

«СОГЛАСОВАНО»
с Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУ ДО



«Череповецкая районная школа искусств»
И.В. Виноградова/
Приказ от 02.09.2019 г. № 42
«Об утверждении локальных актов»

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЕТЕЙ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок индивидуального отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Череповецкая районная школа искусств» (далее – Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

1.2. Правила приема и порядок индивидуального отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации (далее- ФГТ);
- Уставом МБУ ДО «Череповецкая районная школа искусств».

1.3. Правом поступления в Школу пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП, установленного ФГТ).

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП.

Формы, содержания и критерии оценки индивидуального отбора детей на обучение по ДПОП определяются соответствующим локальным актом Школы.

До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, подготовительные курсы в установленном порядке.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору детей (далее – поступающих), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой ДПОП отдельно.

1.8. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, комиссий по отбору, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и в соответствующем разделе официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию:

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПОП;
- перечень ДПОП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема поступающих по каждой ДПОП за счет бюджетных ассигнований;

- количество мест для приема поступающих по каждой ДПОП за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по ДПОП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой ДПОП;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- условия и особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.11. Школа вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием детей сверх установленного муниципального задания на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в Школу в период работы приемной комиссии.

1.13. Прием в Школу детей в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих ДПОП осуществляется во все классы кроме выпускного, при наличии вакантных мест, на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления уровня подготовки учащегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема заявлений и зачисления детей в Учреждение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора.

2.3. Прием документов осуществляется в период 01 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по установленному Школой заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы, на которую планируется поступление учащегося;
- фамилия, имя, отчество поступающего, дата рождения;
- образовательное учреждение, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место работы родителей, должность;
- уровень образования родителей;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) подтверждают факт ознакомления с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными актами Школы, подтверждают согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных документах.

2.6. При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка.

2.7. При подаче заявления поступающего в порядке перевода представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. При приеме заявления и подачи документов на обучение по ДПОП может быть отказано в следующих случаях:

- заявитель обратился вне установленных сроков приема заявлений;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

- заявитель не предоставил документы, указанные в п. п. 2.6, 2.7 настоящих Правил;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной ДПОП;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПОП;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в документах, предоставленных заявителем, содержатся подчистки либо приписки и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору детей по каждой ДПОП.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председатель каждой комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Процедура проведения отбора детей на обучение по ДПОП осуществляется в период с 15 мая по июль соответствующего года.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в рамках данного периода. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП, срок приема детей может быть продлен.

4.2. Отбор детей проводится в соответствии с формами индивидуального отбора детей, содержанием и критериями оценки по каждой реализуемой ДПОП, утвержденными директором Школы.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантирует зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПОП.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения последнего заседания комиссии по отбору детей. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них в пределах общего срока проведения конкурсного отбора детей.

5. Особенности отбора поступающих с ОВЗ и детей-инвалидов

5.1. Прием поступающих с ОВЗ и инвалидов организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории поступающих.

5.2. При проведении приема обеспечивается соблюдение следующих требований:

- отбор лиц с ОВЗ и детей-инвалидов проводится в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создаст трудностей для указанной категории;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Школы и в учебные помещения, в которых проводятся индивидуальный отбор поступающих;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе собеседования, консультаций пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в учебные классы, туалетные и другие помещения;

- в зависимости от вида нарушения здоровья поступающим обеспечиваются иные дополнительные условия в соответствии с законодательством РФ.

5.3. При необходимости создания специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, родители (законные представители) указанных лиц, совершеннолетние поступающие-инвалиды и лица с ОВЗ предоставляют оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальную программу реабилитации инвалида, составленную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора для поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей(законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в МБУ ДО «Череповецкая районная школа искусств»

7.1. Зачисление в целях обучения по ДПОП проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 01 сентября текущего года.

7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

7.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей ДПОП за счет бюджетных средств, поступающий может быть зачислен в состав учащихся для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. В этом случае изданию приказа о зачислении предшествует заключение между родителями (законными представителями) поступающего и Школой договора об оказании платных образовательных услуг.